

CRONOGRAMA da ação de formação **"Gestão e tratamento de documentação/informação"**

Destinatários: Assistentes Operacionais a exercer funções nas bibliotecas escolares das escolas associadas aos Centros de Formação EduFor e Guarda 1

Modalidade: Curso de formação

Total de horas: 25h (16 horas presenciais + 9 horas a distância)

Formadora: Maria Alcina Correia

Local de realização: Escola Secundária Felismina Alcântara, Mangualde

Data / Dia da semana		N.º da Sessão	N.º de Horas	Horário
23/05/2012	quarta-feira	1ª (presencial)	3	14.00 – 17.00
		<i>sessão extra</i> (presencial)	2	<i>17.15 – 19.15*</i>
06/06/2012	quarta-feira	2ª (presencial)	4	14.00 – 18.00
08/06/2012	sexta-feira	4ª (distância)	3	14.00 – 17.00
18/06/2012	segunda-feira	5ª (presencial)	4	09.00 – 13.00
21/06/2012	quinta-feira	6ª (distância)	3	14.00 – 17.00
28/06/2012	quinta-feira	7ª (presencial)	5	09.30 – 12.30 14.00 – 16.00
29/06/2012	sexta-feira	8ª (distância)	3	14.00 – 17.00

** Será realizada uma sessão extra, no dia 23.05.2012 das 17h15 às 19h15, para aos formandos que necessitem de apoio extra no uso da plataforma de formação a distância (moodle).*