

1. Identificação e Caracterização do Formando

Nome: _____
Morada: _____
Código Postal: - _____ Data Nascimento: ____ / ____ / 19____
Telefones: telemóvel fixo escola
Correio electrónico _____ @ _____ N.I.F.:
BI N.º: Arq. Id.: _____ Data de Emissão: ____ / ____ / ____ Naturalidade: _____
Cartão do Cidadão – Nº ID Civil (riscar o que não se aplica)
Habilitações: Licenciatura Ensino Secundário Ensino Básico Outra (especificar) _____

2. Situação Profissional

Escola/Agrup. onde exerce funções: _____

Categoria:

- Técnico superior Encarregado operacional Psicólogo
 Coordenador técnico Assistente operacional Outra (especificar) _____
 Assistente técnico

Vínculo contratual:

- Ministério da Educação Autarquia
 Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado
 Contrato a termo certo
 Outro (especificar) _____

Antiguidade: Tempo de serviço prestado até 31/12/2011: ____ anos e ____ dias Índice de vencimento:

3. Ação em que se inscreve

"Gestão e tratamento de documentação/informação"

Local e data:

Assinatura

_____, ____ / ____ / 2012

Reservado ao Agrupamento de Escolas:

Autoriza-se a frequência da ação.

O (A) Diretor (a)

Data: ____ / ____ / 2012

(autenticar com carimbo a óleo)

Reservado ao Centro de Formação:

Selecionado(a): Sim Não

Nº de entrada _____ Data de entrada: ____ / ____ / 2012 Rubrica _____